

Aleris-Hamlet Hospitaler i Aalborg søger lægesekretær

Vil du være med til at gøre en forskel?

På Aleris-Hamlet Hospitaler bestræber vi os på, at vores patienter og kunder altid føler sig i centrum og mødes med et særdeles højt serviceniveau og høj faglighed. Som sekretær i Aleris-Hamlet Hospitaler sikrer vi den røde tråd i forløbet for patienter og kunder fra første kontakt med hospitalet til udskrivelsen.

Det betyder, at arbejdsopgaverne er mangeartede, lige fra den første telefonkontakt til booking, journalskrivning, registrering og indberetning til LPR, fakturering, korrespondance med eksterne samarbejdspartnere og meget andet.

Vi er syv engagerede lægesekretærer, der arbejder inden for specialerne: Idrætsmedicin, ortopedkirurgi, reumatologi, neurokirurg, plastikkirurgi, kosmetisk behandling, organ-kirurgi, gynækologi, øre-næse-hals-kirurgi, psykologi, mammografi og billeddiagnostik. Vi mangler en god og dygtig kollega til at hjælpe os.

Vi har et tæt tværfagligt samarbejde med vores læger og husets øvrige personale.

Som vores nye kollega skal du

- Være uddannet lægesekretær - gerne med nogle års erfaring
- Være udadvendt og serviceminded
- Besidde drive og engagement
- Være kvalitets- og ansvarsbevidst
- Være holdspiller og arbejde for og med teamet
- Kunne lide at arbejde i en travl og dynamisk hverdag

Til gengæld tilbyder vi dig

- En arbejdsplads, der arbejder ud fra værdigrundlaget
 - Bedste kvalitet
 - Bedste kundeservice
 - Lærende og godt arbejdsmiljø
- En organisation, der har visioner for fremtiden
- Et hospital med stort fokus på kvalitetssikring
- Et dynamisk, innovativt arbejdsmiljø, hvor der ikke er langt fra idé til handling
- En moderne arbejdsplads i rare omgivelser
- En arbejdsplads med gode, engagerede kolleger, hvor alle bidrager til det bedste patientforløb
- Stor indflydelse på egen arbejdstid og mulighed for hjemmearbejdsplads
- Gode personaleforhold, arbejdstøj, sundhedsforsikring m.m.

Løn og ansættelsesforhold

30 - 37 timer ugentligt med tiltrædelse snarest eller senest 1. marts 2012. Kan du se dig selv som vores nye kollega, hører vi meget gerne fra dig.

Du skal sende din ansøgning + CV til

Sekretariatschef Henriette Adamsen på mail henriette.adamsen@alerisph.dk eller Aleris-Hamlet Hospitaler, Sofiendalsvej 97, 9200 Aalborg SV.

Ansøgningsfrist

Fredag d. 20. januar 2012.

Ønsker du yderligere oplysninger om stillingen, er du meget velkommen til at kontakte sekretariatschef Henriette Adamsen på tlf. 3637 2750 eller på mail henriette.adamsen@alerisph.dk.